

R8 教育実習【受け入れ申込み～実習終了までの流れ】

★実習 1年前

3月初旬～4月中旬	申込み期間 この期間中に（仮）申込み<Googleフォーム送信>後、提出書類を簡易書留で送付してください （登録手順・提出書類の詳細は、ホームページを参照すること） 本校で簡易書留を受領し、内容確認後、登録完了となります
4月下旬～5月初旬	受け入れ校内選考
5月中旬	申込み手続き者全員に、選考結果をメールで連絡をします ◆5月中旬までに、Googleフォームに登録したメールアドレスに選考結果を連絡をします 【メールが届いていない場合は、迷惑メールフォルダに入っていないか、必ず確認をしてください】 受入を許可された場合は、指示に沿って内諾依頼書（申請書類）を本校宛に送付してください ◆手元に内諾依頼書（申請書類）がない場合は、大学（教職担当部署）に内諾依頼書（申請書類） 本校から内諾許可書（回答）を発送します

事前の手続きは
全て終了しています

★実習年度（R8）

申込みの際、Googleフォームに登録したメールアドレスに連絡をいたします
（メールが届いていない場合は、迷惑メールに入っていないか必ず確認してください。）

3月中旬頃	実習予定者に、実習日程・詳細をメールで連絡をします ← 大学（教職担当部署）宛に、実習日程・詳細を書類送付します
4月30日までに	実習予定者は、事前課題（課題作文）と成績証明書を本校宛に送付してください
5月9日（土）までに オリエンテーション 1週間前	実習予定者は、オリエンテーション1週間前までに ①事前提出書類【出勤簿、成績評価表、成績送付用封筒、その他大学からの書類 （誓約書・顔写真つき調査書など）】を本校宛に送付する。
5月16日（土） オリエンテーション 当日	②教育実習費を指定口座に振込をしてください。 全体会、教科担当者・HR担任との打合せ（実習予定者 全員参加）
※【前期】 6月1日（月）～ 【2週間】～6月13日（土） 【3週間】～6月20日（土） 教育実習終了	※【後期】 9月下旬～10月中旬 （養護のみ）
教育実習終了から 1ヶ月以内	本校担当者、実習日誌を点検完了後、成績評価 実習成績を大学へ送付 ・ 実習日誌を返却（受け取りに来てください）
3月末まで	「進学先・就職先 調査表アンケート」の回答を送信してください