

* 証明書交付願 * <卒業生用>

卒業証明書	和文・英文	_____	通
成績証明書	和文・英文	_____	通
調査書	和文・英文	_____	通
推薦書	和文・英文	_____	通
理由書		_____	通
計			_____ 通

昭和・平成 _____ 年（西暦 _____） 3月卒業

卒業時のクラス * _____ 組 担任 * _____ 先生

氏名 * 旧姓 _____ (新姓 _____)

英文用ローマ字氏名 * _____
(パスポートの表記の氏名で)

生年月日 * 昭和・平成 _____ 年（西暦 _____） _____ 月 _____ 日

現住所 * 〒 _____

日中緊急連絡先（自宅・携帯・勤務先等） _____
* 連絡が取れない場合、発行できないこともあります

受け渡し方法 * 郵送（普通・速達）・ 来校

受け取り希望日 * _____ 月 _____ 日

* 証明書の提出先を全て記入してください

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

【証明書交付願記入時の注意】

- ・ 提出先が未記入・未定のもの発行できません。
- ・ 書類の予備等は発行しておりません。
- ・ 証明書はすべて旧姓(在学時の名字)での発行となります。英文をご希望の方はローマ字(旧姓)もご記入ください。
- ・ 卒業後20年以上経過した方の調査書は発行できません。本校ではそれに代わるものとして、理由書を発行しております。(無料) こちらもご利用ください。
- ・ 不明な点等ございましたら事務室までお問い合わせください。
- ・ 記入漏れがないかご確認の上、この用紙を下記まで送付願います。郵送希望の方は代金と送料(郵便切手)も同封してください。

〒170-0004 東京都豊島区北大塚1-10-33

十文字中学・高等学校

事務室 証明書担当 宛

☎03-3918-0511