

学校受付： 月 日

# \* 証明書交付願 \*

〈卒業生用〉

卒業証明書	和文・英文	_____	通
成績証明書	和文・英文	_____	通
調査書	和文・英文	_____	通
推薦書	和文・英文	_____	通
理由書		_____	通
計			_____ 通

昭和・平成 \_\_\_\_\_年（西暦\_\_\_\_\_）3月卒業

卒業時のクラス\* \_\_\_\_\_組 担任\* \_\_\_\_\_先生

フリガナ氏名\* 旧姓\_\_\_\_\_（新姓\_\_\_\_\_）

英文用ローマ字氏名\* \_\_\_\_\_  
（例：HANAKO JUMONJI）\* 英文を希望の方のみ記入（旧姓）

生年月日\* 昭和・平成 \_\_\_\_\_年（西暦\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

現住所\* 〒 \_\_\_\_\_

日中緊急連絡先（自宅・携帯・勤務先等） \_\_\_\_\_  
\* 連絡が取れない場合、発行できないこともあります

受け渡し方法\* 郵送（普通・速達）・来校  
\* 郵送希望の方は『発行手数料と送料の合計金額分の郵便切手』と『身分証のコピー』を同封してください

\* 証明書の提出先を全て記入してください

記入例）〇〇大学（成績証明書と卒業証明書を一緒に厳封）
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

### 【証明書交付願記入時の注意】

- ・提出先が未記入・未定のもの発行できません。また、書類の予備等は発行しておりません。
- ・証明書は全て1通ずつ厳封します。複数を組み合わせて厳封を希望される方は、提出先の後に具体的に明記してください。
- ・証明書は全て旧姓（在学時の名字）での発行となります。
- ・記入もれや代金不足の場合は、発行日が遅れることがありますのでご了承ください。

### <証明書交付願 送付先>

〒170-0004 東京都豊島区北大塚1-10-33  
十文字中学・高等学校 事務室 証明書担当 宛  
TEL 03-3918-0511

～ご不明な点等ございましたら事務室までお問い合わせください～